**精算シート**

内容を記入後、**返信用封筒に入れて実行委員会まで送付**ください。

店名

担当者名

**１．チケット精算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **数量** | **備考** |
| 参加店販売用チケット枚数 | １０枚 |  |
| 販売枚数（前売） | 枚 |  |
| 販売枚数（当日） | 枚 |  |
| 残チケット枚数 | 枚 | 返信用封筒に入れてご返送ください。 |
| 参加者チケット使用枚数 | 枚 | 返信用封筒に入れてご返送ください。 |

【チケット販売代金】

前売5,800円×　　　枚　＝　　　　　　円

当日6,000円×　　　枚　＝　　　　　　円

合計　　　　　　　　枚　　　　　　　　円（①）

【参加者チケット換金】

1,200円×　　　枚　＝　　　　　　円（②）

※**参加店販売用チケットを１０枚以上販売した店舗**は、以下の換金額になります。

1,300円×　　　枚　＝　　　　　　円（②）

【精算金額（②－①）】

②　　　　　円　－　①　　　　　円　＝　　　　　　　円

**２．精算代金振込先**

|  |  |
| --- | --- |
| **金融機関名** | 　　　　　　（金融機関コード） |
| **支店名** | 　　　　　　支店　（支店番号） |
| **預金種目** | 普通　・　当座 |
| **口座番号** |  |
| **口座名義** | （フリガナ） |
|  |

※記入内容に誤りがないか確認のうえ、返信用封筒にて送付ください。

※返信用封筒に現金は入れないよう、お願いいたします。