

第 16 回 水戸バー・バル・パール

参加店資料の送付とイベント周知・広報について

平素よりお世話になっております。この度は、第 16 回「水戸バー・バル・パール」（以下「310bbb」）へご参加いただき、ありがとうございます。参加店の皆様には、チケット販売およびイベント周知へのご協力をお願いいたします。

1. 送付物をご確認ください

No.	送付物	数量
1	310bbb チラシ（A5・両面カラー）	50 枚
2	310bbb ポスター（A3・片面カラー）	2 枚
3	310bbb メニュー掲示用ポスター	2 枚
4	310bbb チケット（A6・両面カラー）	10 枚
5	領収書	10 枚
6	精算シート・返信用封筒	各 1 部

※送付物に不足や不備がある場合は、事務局までご連絡ください。

2. イベント当日までの流れ

STEP 1	チケット販売・周知	チケット到着後から販売できます。 店頭・SNS 等でイベント周知にご協力ください。 前売：4,500 円 / 当日：5,000 円
STEP 2	ポスター掲示	イベント当日は、店頭または店内の見やすい場所に「メニュー掲示用ポスター」を掲示してください。
STEP 3	バルセット提供	参加者からバルチケットを受け取り、店舗で設定したバルセットを提供してください。品切れ時は代替メニューをご案内ください。
STEP 4	終了後の返送	返信用封筒に「精算シート」「残った店舗販売用チケット」「参加者が使用したチケット」を入れて返送してください。

3. 精算方法

通常店舗	参加者使用チケット 1 枚につき 1,200 円
店舗販売用チケットを 10 枚以上販売した店舗	参加者使用チケット 1 枚につき 1,300 円
振込額	参加者チケット換金額 - 店舗でのチケット販売代金

- ・チケットは金券です。紛失しないよう、イベント終了後まで大切に保管してください。
- ・精算シートは、送付前にコピーまたは写真で控えを残してください。
- ・精算金は指定口座へ振り込みます（振込手数料は事務局負担）。目安は返送後 2 週間程度ですが、回収状況により遅れる場合があります。

お問い合わせ：水戸バー・バル・パール実行委員会 事務局

メール：contact@310bbb.com



310bbb 公式サイト

水戸パー・バル・パール

精算シート

必要事項を記入し、残チケット・使用済チケットと一緒に返信用封筒でご返送ください。

店名	
担当者名	

1. チケット枚数

項目	数量	確認・備考
参加店販売用チケット（配布枚数）	10 枚	
販売枚数（前売）	枚	
販売枚数（当日）	枚	
残チケット枚数	枚	返信用封筒に同封
参加者チケット使用枚数	枚	返信用封筒に同封

2. 金額計算

区分	単価 × 枚数		金額
前売	4,500 円 × 枚	=	円
当日	5,000 円 × 枚	=	円
販売代金合計 ①			円

参加者チケット換金額 ②

該当する換金単価	計算	金額 ②
通常：1,200 円	1,200 円 × 枚	円
店舗販売 10 枚以上：1,300 円	1,300 円 × 枚	円

3. 精算金額（振込予定額）

換金額 ②	－	販売代金 ①	=	精算金額
円	－	円	=	円

4. 精算代金振込先

金融機関名	(金融機関コード：)
支店名	支店 (支店番号：)
預金種目	普通 ・ 当座 ※どちらかを○で囲んでください
口座番号	
口座名義（フリガナ）	

返送前チェック

- ☐ 精算シートの記入内容を確認した ☐ 残チケットを同封した ☐ 精算シートの控えを保存した
☐ 使用済チケットを同封した ☐ 返信用封筒に現金を入れていない